



Política
**de Donaciones
benéficas**

Política de donaciones benéficas

1. Introducción

Nuestra Política de donaciones benéficas es una parte importante de nuestro compromiso con la creación de relaciones comunitarias sólidas y de un legado positivo que ayude a las comunidades locales a prosperar. Las donaciones benéficas, ya sean monetarias o en especie (por ejemplo, tiempo, productos o servicios), son una parte esencial de nuestro compromiso con los grupos de interés.

Apoyamos causas benéficas tanto locales como mundiales, y fomentamos activamente la participación de nuestros empleados en campañas de recaudación de fondos y programas de voluntariado.

El objetivo de esta política es establecer las normas para garantizar que apoyamos a organizaciones y entidades benéficas acreditadas.

2. Objetivos de la política

Los objetivos de la política de donaciones benéficas de Keller son:

- Tener un impacto positivo en las comunidades locales que refleje el foco de nuestras divisiones en sus comunidades locales y el perfil global de nuestra empresa.
- Proporcionar oportunidades y animar a los empleados a hacer voluntariados y apoyar a las organizaciones benéficas que les importan.

3. Nuestra política

Nuestras donaciones benéficas y nuestra implicación en la comunidad se centran en las causas relacionadas con nuestra actividad empresarial, las comunidades con las que trabajamos y nuestros empleados.

- Promovemos de manera activa las donaciones benéficas y el voluntariado entre nuestros empleados, por eso reconocemos el desarrollo personal y las oportunidades de fomento del espíritu de equipo que presentan.
- Todos los empleados disponen de un día libre pagado para hacer voluntariado.
- Todos los empleados pueden solicitar que se igualen sus donaciones individuales hasta 2000 £ al año, con sujeción al límite anual de donaciones benéficas de la empresa.
- Si procede, nos asociaremos con una organización benéfica nacional o internacional para prestarle un apoyo a nivel nacional o internacional que puedan repercutir de manera local. Este tipo de organizaciones benéficas deberían estar en sintonía con nuestras principales habilidades y prioridades empresariales, de modo que podamos ofrecer donaciones monetarias, habilidades, experiencia y conocimientos expertos, además de posibles beneficios a escala.
- Recogeremos y comunicaremos el valor de las contribuciones benéficas que hagamos e informaremos al Comité Social y Comunitario de Keller, así como a nuestros grupos de interés en nuestro Informe anual.

4. Consecución de nuestros objetivos

Además de respetar las leyes locales, se aplicarán las siguientes políticas en relación con las donaciones benéficas:

- Las donaciones benéficas solo se hacen con la autorización apropiada. Los empleados deberían seguir el proceso adecuado y obtener la aprobación pertinente. El proceso y las aprobaciones se especifican en el Estándar de donaciones benéficas de Keller y en las Autorizaciones delegadas por el Consejo de Administración a nivel local.
- Organizaciones benéficas. Los criterios para determinar qué es una organización benéfica en el marco de la contribución benéfica en virtud de esta política se establecen en el Estándar de donaciones benéficas de Keller.
- Actos sociales benéficos organizados por Keller. Es importante asegurarse de que los proveedores u otros grupos de interés no reciben presiones para comprar entradas de un evento benéfico.
- Conflictos de interés. Es importante que se apliquen las diligencias debidas para garantizar que no

haya conflictos de intereses entre el empleado y la organización benéfica propuesta.

- No usar los gastos para realizar donaciones benéficas. Un empleado no puede hacer donaciones en efectivo a organizaciones benéficas en nombre de Keller y reclamarlas como gastos personales.
- No al soborno. Si hay riesgo de soborno, sobre todo en organizaciones benéficas asociadas a funcionarios públicos y sus familias, se deben seguir las diligencias debidas antes de formalizar cualquier donación.
- Las donaciones a partidos políticos están terminantemente prohibidas. Para obtener más información, hable con el Asesor Jurídico de su división.

5. Denuncias y respuestas

Keller registrará e informará del valor de las contribuciones benéficas que hacemos e informará al respecto.

- Cada unidad de negocio y división debe mantener un registro de las donaciones benéficas. El Secretario del Consejo de Administración y Asesor Jurídico del Grupo revisará el registro de donaciones benéficas dos veces al año, y se realizará un informe para el Comité Ejecutivo y el Comité Social y Comunitario.
- Las donaciones benéficas se comunicarán anualmente a nuestros accionistas y grupos de interés mediante nuestro Informe anual.
- Los empleados tienen el deber de pronunciarse si creen que se ha infringido esta política. Nuestro Código de conducta empresarial proporciona una guía sobre con quién pueden hablar los empleados, incluidos los Gestores de Ética y Cumplimiento o el Departamento Jurídico, y los datos de Safecall, nuestra línea de ayuda confidencial externa.

6. Alcance

Esta política se aplica a todas las personas jurídicas en las que el Grupo Keller Plc. es accionista al 100 %, posee una participación mayoritaria o tiene el control operacional general. La política se ocupa de las donaciones benéficas de los empleados de Keller.

7. Gobierno

El Comité Ejecutivo de Keller del Consejo de Administración del Grupo Keller Plc supervisa esta política.

8. Responsabilidades

Esta política se aplica a todas aquellas personas que han sido contratadas por, o realizan tareas en nombre de, cualquier empresa del Grupo Keller, incluidos los contratistas, empleados eventuales y trabajadores cedidos por empresas de trabajo temporal.

Todas las personas mencionadas anteriormente tienen la responsabilidad de:

- comprender el Código de conducta empresarial de Keller y actuar en consecuencia, obedeciendo la ley y manteniendo estándares éticos altos;
- seguir las normas establecidas en esta política;
- informar de cualquier incumplimiento de estas normas a la compañía según esta política.

9. Información complementaria

- Código de conducta empresarial
- Estándar de donaciones benéficas
- Política antisoborno y antifraude
- Política de denuncia de irregularidades
- Autorizaciones delegadas por el Consejo de Administración

10. Historial de modificaciones del documento

| | |
|--|--|
| Estado de la política: | DEFINITIVA |
| Fecha de emisión: | Septiembre de 2021 |
| Fecha de la última revisión y actualización: | Julio de 2022 |
| Propietario de la política: | Secretario del Consejo de Administración y Asesor Jurídico del Grupo |
| Nombre KMS: | KG-LE-PC-0006 |